

Interessenbekundung zur Anmeldung an der Margot-Barnard-Realschule

Anlagen: Ergänzende Angaben der Eltern, Schulordnung



MARGOT-BARNARD
REALSCHULE BONN

Hinweise zum Datenschutz

Die nachstehend erfragten Angaben werden zur Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Schulgesetz NW i. V. mit § 12 Datenschutzgesetz NW erhoben.

1. Schülerin / Schüler

Nachname		Vorname/n	Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Anschrift			
Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland	
Konfession			
<input type="checkbox"/> römisch katholisch <input type="checkbox"/> jüdisch <input type="checkbox"/> orthodox <input type="checkbox"/> ohne Bekenntnis		<input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> alevitisch <input type="checkbox"/> freichristlich <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> syrisch orthodox <input type="checkbox"/> andere Konfession: _____	

Familiensprache	
Staatsangehörigkeit des Kindes	Muttersprache
(wenn nicht in Deutschland geboren) in Deutschland seit	

2. Erziehungsberechtigte/r

Name, Vorname der Mutter:	Anschrift (wenn abweichend von oben)	Geburtsland
Name, Vorname des Vaters:	Anschrift (wenn abweichend von oben)	Geburtsland
Telefon-Nr.	Mutter Handy:	
	Vater Handy:	
E-Mail-Adressen:		
Wer hat das Sorgerecht? (Nachweis bei alleinigem Sorgerecht vorlegen)		
<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> gemeinsam <input type="checkbox"/> amtlicher Vormund		

3. Besonderheiten (wie z. B. LRS, ADHS, Medikation)

.....

4. Härtefall (Nachweis muss bei Anmeldung vorliegen): Es liegt ein Härtefall vor ja nein

.....

5. Schulbesuch	Schuljahr	Name und Ort der Schule
Einschulung in die Grundschule		
Bisher besuchte Schule(n):		
Wiederholung der Klasse _____		
Name letzte/r Klassenlehrer/in		
Fremdsprachenkenntnisse	Englisch ab Klasse	Weitere Fremdsprache/n ab Klasse

6. Förderbedarf

Es besteht ein Förderbedarf mit Schwerpunkt:	ES / GG / HK / KM / LE / SE / SQ
Weiterer Förderschwerpunkt:	ES / GG / HK / KM / LE / SE / SQ
Mein Kind hat eine/n SchulbegleiterIn / InA	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Die Eltern sind mit der Einsichtnahme in die AOSF-Akte **einverstanden** **nicht einverstanden**

Wichtiger Hinweis:

In der Margot-Barnard-Realschule finden in den Jahrgangsstufen 6, 8 und 10 Klassenfahrten statt. Die Teilnahme an diesen Fahrten ist verpflichtend.

Die Aufnahme wird beantragt zum in die **Jahrgangsstufe**

Bonn, den _____

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Wird von der Schule ausgefüllt:

- Checkliste:**
- Kopie Geburtsurkunde
 - Masernimpfnachweis
 - 2 Passfotos
 - ggf. Sorgerechtserklärung
 - vollständige Anmeldeformulare
 - Zeugnisse ab Klasse 1 in Kopie

Beratungsgespräch geführt: _____
(Paraphe)

Einwilligung zur schulischen Verarbeitung von Daten an der Margot-Barnard-Realschule

1. Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Gemäß § 4 Abs. 1 VO-DV I darf die Schule mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. Die Einwilligung ist freiwillig.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dies auch dort unverzüglich gelöscht wird.

Ich bin einverstanden Ich bin nicht einverstanden

2. Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Video auf der Schulhomepage und in Printmedien

Unsere Schule hat eine eigene Website <http://www.mbr-bonn.de>, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Website möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Die Einwilligung ist freiwillig.

Sie haben das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können. Ebenfalls unterhält die Schule Kontakte mit den Medien. Dabei können ihm Rahmen einer Berichterstattung über Schulveranstaltungen auch Bilder/Videos ohne Namensnennung Ihrer Kinder veröffentlicht werden.

Ich bin einverstanden Ich bin nicht einverstanden

3. Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/Emailadresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der Klassenangehörigen SchülerInnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis. Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit von Ihnen ohne Angabe von Gründen für die Zukunft widerrufen werden.

Ich bin einverstanden Ich bin nicht einverstanden

4. Einwilligung in die Übermittlung an die Klassenpflegschaft

Die Vorsitzenden der Klassenpflegschaft erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und Email-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Vereinfachung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung ist freiwillig. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Ich bin einverstanden Ich bin nicht einverstanden

5. Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Die Einwilligung ist freiwillig. Hierfür benötigen wir Ihre schriftliche Einwilligung. Diese Einwilligung ist freiwillig und kann ohne Angabe von Gründen für die Zukunft widerrufen werden.

Ich bin einverstanden Ich bin nicht einverstanden

6. Einwilligung zum Austausch personenbezogener Daten mit den Erziehungsberechtigten mittels E-Mail

Die E-Mail-Kommunikation über das Internet ist mit Datenschutzrisiken verbunden. Wir sind daher gehalten, keine vertraulichen oder personenbezogenen Daten über das Internet zu versenden, ohne dass Sie auf die Risiken hingewiesen wurden und mit dem Versand von E-Mails ausdrücklich einverstanden sind. Zur Erleichterung der Kommunikation und schnelleren Kontaktaufnahme würden die Schulleitung und die Ihr Kind betreffende Kollegen mit Ihnen in Zukunft über die bei der Anmeldung hinterlegte E-Mailadresse kommunizieren.

Ich bin einverstanden Ich bin nicht einverstanden

Bonn, im September 2018

Name der/s SchülerIn: _____

.....

Unterschrift der Eltern
oder der/des volljährigen SchülerIn

Schulsportregeln der Margot-Barnard-Realschule

Bonn, November 2025

Sehr geehrte Eltern,

die Fachkonferenz Sport möchte Ihnen folgende Vorschriften des Schulministeriums des Landes Nordrhein-Westfalen zur **Sicherheitsförderung im Schulsport** zur Kenntnis bringen und Sie bitten, mitverantwortlich folgende Hinweise zu beachten.

1. Kleidung

„Sportkleidung muss ausreichende Bewegungsfreiheit ermöglichen und darf nicht hinderlich sein“.

Sporthose und schulterbedeckendes T-Shirt erfüllen diesen Zweck, Kleidung, wie sie während des übrigen Schultages getragen wird, dagegen nicht!

2. Kopfbedeckungen

„Kopfbedeckungen“ dürfen die Sicht nicht einschränken. Im Einzelfall hat die Sportlehrkraft zu entscheiden, ob durch das Tragen der Kopfbedeckung eine Gefährdung besteht und welche sicherheitsfördernden Maßnahmen zu ergreifen sind. *Kappen oder breite Stirnbänder dürfen daher im Sportunterricht nicht getragen werden. Aus religiösen Gründen getragene Kopftücher dürfen kein Sicherheitsrisiko darstellen.*

3. Haare

Lange Haare können die Sicht einschränken, die Anwendung von Helfergriffen stören und damit zu Unfällen führen. Zudem besteht die Gefahr des Hängenbleibens und somit von schmerzhaften Verletzungen. Daher sind lange Haare zusammenzubinden. *Haargummis und flache, eng am Kopf anliegende Haarklammern mindern das Verletzungsrisiko.*

4. Schuhe

In der Sporthalle sind Joggingschuhe und Schuhe für den Outdoorbereich nicht zulässig. (...)

Zu untersagen ist ebenfalls das Spielen (von Ballspielen) in Strümpfen und Gymnastikschuhen sowie das Barfußspielen. *Hallenschuhe mit heller Sohle genügen, es müssen keine Markenfabrikate und nicht teuer sein.*

5. Schmuck

Im Schulsport dürfen Schmuck, Piercings und Uhren nicht getragen werden. (...) Können Schmuckstücke nicht abgelegt werden, sind diese mit einem Pflaster oder Tape abzukleben. *Für Schmuckstücke, die verloren gehen, wenn sie abgelegt werden, besteht keine Haftung. Daher sollte Ihr Kind an den betreffenden Tagen keinen Schmuck tragen. Handys können zwecks Verwahrung bei der Sportlehrkraft abgegeben werden.*

6. Brillen

Schüler/-innen, die eine Brille tragen, müssen beim Schulsport Kontaktlinsen oder eine sporttaugliche Brille tragen. Sie besteht im Wesentlichen aus einem nachgiebigen Gestell und Kunststoffgläsern und hat einen festen Sitz. *Die meisten Kinderbrillen erfüllen diese Anforderungen bereits, da sie ja auch leichter und daher angenehmer zu tragen sind und den Sicherheitsansprüchen auch beim Spielen entsprechen.*

Die o. a. Vorschriften dienen der Minderung des Unfallrisikos und damit der Sicherheit Ihres Kindes. Daher ist ihre Beachtung Grundvoraussetzung für die Teilnahme Ihres Kindes am Schulsport. Die Lehrer/-innen sind gehalten, Kinder vom Sportunterricht auszuschließen, falls gegen Sicherheitsvorschriften verstoßen wird bzw. diese nicht beachtet werden.

Bitte bestätigen Sie die Kenntnisnahme und die dauerhafte Beachtung durch Ihre Unterschrift im unteren Abschnitt.

Mit freundlichen Grüßen - Die Sportfachkonferenz

Name der Schülers/der Schülerin : _____ Klasse: _____

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme und Beachtung der Vorschriften im Schulsport.

Ort, Datum

Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten

Einverständniserklärung zur Nutzung von Office 365 Education



1. Grundlage

Office 365 Education (im Folgenden „Office 365“) ist ein Online-Dienst. Die Schüler*innen der Margot-Barnard-Realschule (im Folgenden „MBR“), können über diesen Dienst das komplette Microsoft Office-Paket (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, etc.) in jeweils neuester Version kostenlos nutzen. Voraussetzung für die Nutzung ist ein Office 365-Konto, die Einrichtung des Kontos übernimmt die MBR. Office 365 bietet eine pädagogische Lehr- und Lernumgebung zur Zusammenarbeit (Microsoft Teams, OneNote, Class Notebook), Werkzeuge zur Selbst- und Gruppenorganisation (Kommunikation per E-Mail, Terminplanung per Kalender) und die Nutzung des Cloudspeichers OneDrive for Business mit bis zu 1 TB.

2. Nutzungsbedingungen

a) Laufzeit

Die Lizenz für Office Office 365 ist nur gültig, solange ein Office 365-Konto existiert. Das Office 365-Konto wird deaktiviert bzw. gelöscht, wenn Schüler*innen, die die MBR verlassen.

b) Richtlinie zur Nutzung innerhalb und außerhalb der Schule

Die Nutzung von Microsoft OneDrive, dem Online-Dienst und des schulischen E-Mail Kontos, ist nur für schulische Zwecke erlaubt. Eine Weiterleitung schulischer E-Mails auf eine private E-Mail Adresse ist nicht gestattet. Office 365 dient ausschließlich als Lehr- und Lernmittel. Das Speichern privater Daten auf OneDrive, ohne schulischen Bezug, ist ausdrücklich untersagt. Die Nutzung von Office 365 ist über jedes internetfähige Gerät möglich. Jeder Nutzer sorgt dafür, dass sein Passwort keiner anderen Person bekannt wird.

c) Verhaltensregeln

In erster Instanz gilt der allgemeine Verhaltenskodex von Microsoft (s. Anhang).

Des Weiteren gelten folgende Bestimmungen unserer Schule:

- Konflikte werden nicht über die Office 365 Plattform ausgetragen.
- Verwende keine beleidigenden, verleumderischen oder herabsetzenden Ausdrücke.

d) Rechtsverstöße innerhalb der Plattform

Jedes Benutzerkonto in Office 365 ist nur einer einzigen Person zugeordnet. Anonymisierte Benutzerkonten können nicht angelegt werden. Dies bedeutet automatisch, dass alles, was innerhalb der Plattform geschieht, sehr gut nachvollziehbar ist und Personen bei Verstößen identifiziert werden können. Dieser Tatbestand macht eine solche Plattform absolut ungeeignet für unbehelligte Regel- bzw. Rechtsverstöße. Nichtsdestotrotz soll im Folgenden auf das allgemeine Verfahren bei möglichen Regelverstößen hingewiesen werden.

Die MBR duldet keine Verstöße gegen die bestehende Gesetzgebung. Alle Verstöße gegen unsere Verhaltensregeln (s.o.) werden schulintern geahndet. Schwerwiegende Verstöße führen zur Sperrung des betroffenen Benutzerkontos und zur Weiterleitung der Verstöße an die jeweiligen Behörden.

Dies betrifft speziell die folgenden Themen:

- Tausch von illegalen Daten
- Verletzung von Privatsphäre
- Cyber-Mobbing/Shitstorm (u. a. Beleidigung, Verleumdung, üble Nachrede, Beschimpfungen).

Des Weiteren gelten folgende Bestimmungen:

Die deutsche Gesetzgebung (u.a. das Strafgesetzbuch bei oben unter Cybermobbing genannten Tatbeständen, Bundesdatenschutzgesetz) die Datenschutzbestimmungen und Lizenzbedingungen von Microsoft <http://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/>

3. Datenschutzhinweise

Die MBR nutzt Microsoft Office 365. Um die dafür benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden als Schülerdaten nur der verkürzte Vor- und Nachname an den Betreiber übermittelt.

Die Informationen dienen ausschließlich zu Zwecken der Einrichtung und Verwaltung des Office 365-Kontos. Es werden keine weiteren Daten des Benutzers verwendet oder an Dritte weitergegeben. Die Kontoeinrichtung dient der Registrierung der Lizenzen im System von Microsoft und ist zwingende Voraussetzung für die Nutzung von Office 365 Education.

Weitere Details zum Thema Datenschutz und Datensicherheit in Office 365 Education finden Sie im Microsoft Trust Center (<https://products.office.com/de-de/business/office-365-trust-center-top-10-trust-tenets-cloud-security-and-privacy>).

Für die Verarbeitung jeglicher Informationen und personen-bezogener Daten ist die MBR verantwortliche Stelle im Sinne der datenschutzrechtlichen Vorschriften. Die gesetzlichen Auskunfts-, Berichtigungs- und Lösungsansprüche können ausschließlich gegenüber der MBR (Margot-Barnard-Realschule, René-Schickele-Str. 4, 53123 Bonn, info@mbr-bonn.de) in Textform geltend gemacht werden.

4. Einverständniserklärung

Ich stimme der Nutzung von Office 365 Education durch mein Kind zu und willige in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu Zwecken der Einrichtung und Verwaltung von Microsoft Office 365 Education ein (nach Art 6 Abs.1 lit. A DSGVO).

Ja Nein

Diese Einwilligung gilt, bis ich sie widerrufe. Ich kann die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich gegenüber der Schulleitung widerrufen.

Name Schüler/in

Klasse

Name Erziehungsberechtigte/r

Datum, Unterschrift

Anhang

Auszug aus dem Serviceagreement von Microsoft

3. Verhaltenskodex.

- a. Inhalte, Materialien oder Handlungen, die diese Bestimmungen verletzen, sind unzulässig. Mit Ihrer Zustimmung zu diesen Bestimmungen gehen Sie die Verpflichtung ein, sich an diese Regeln zu halten:
- i. Nehmen Sie keine unrechtmäßigen Handlungen vor.
 - ii. Unterlassen Sie Handlungen, durch die Kinder ausgenutzt werden, ihnen Schaden zugefügt oder angedroht wird.
 - iii. Versenden Sie kein Spam. Bei Spam handelt es sich um unerwünschte bzw. unverlangte Massen-E-Mails, Beiträge, Kontaktanfragen, SMS (Textnachrichten) oder Sofortnachrichten.
 - iv. Unterlassen Sie es, wissentlich Beschränkungen des Zugriffs auf bzw. der Verfügbarkeit der Dienste zu umgehen.
 - v. Unterlassen Sie Handlungen, die Ihnen, dem Dienst oder anderen Schaden zufügen (z. B. Übertragung von Viren, Belästigung, Hassreden oder Aufrufe zur Gewalt gegen andere).
 - vi. Verletzen Sie keine Rechte anderer (z. B. durch die nicht autorisierte Freigabe von urheberrechtlich geschützter Musik oder von anderem urheberrechtlich geschützten Material, den Weiterverkauf oder sonstigen Vertrieb von Bing-Karten oder Fotos).
 - vii. Unterlassen Sie Handlungen, die die Privatsphäre von anderen verletzen.
 - viii. Helfen Sie niemandem bei einem Verstoß gegen diese Regeln.
- b. Durchsetzung. Wir behalten uns das Recht vor, Ihre Inhalte zu verweigern, wenn sie die für den Dienst zulässigen Grenzen für Speicher oder Dateigröße überschreiten. Wenn Sie gegen Verpflichtungen unter Ziff. 3(a) oben oder anderweitig wesentlich gegen diese Bestimmungen verstoßen, sind wir berechtigt, Schritte gegen Sie einzuleiten; dazu gehört, dass wir die Bereitstellung der Dienste einstellen oder Ihr Microsoft- bzw. Skype-Konto unverzüglich aus gutem Grund schließen oder die Zustellung einer Mitteilung (wie E-Mail oder Sofortnachricht) an oder von den Diensten blockieren können. Wir behalten uns außerdem das Recht vor, jederzeit Ihre Inhalte zu sperren oder sie aus dem Dienst zu entfernen, wenn wir Kenntnis davon erlangt haben, dass sie möglicherweise gegen anwendbares Recht oder diese Bestimmungen verstoßen. Im Rahmen von Untersuchungen mutmaßlicher Verstöße gegen diese Bestimmungen behält sich Microsoft das Recht vor, zur Lösung des Problems Inhalte zu überprüfen. Wir überwachen jedoch nicht den gesamten Dienst und versuchen dies auch nicht.

Leitbild unserer Schule

In unserem Leitbild heißt es: Wir sind eine bunte Schule, die Unterschiedlichkeit (Diversität) in jeder Form akzeptiert und in der alle wertschätzend und respektvoll miteinander umgehen.

Das haben wir nicht nur für unser Leitbild so formuliert - welches Schüler*innen, Lehrkräfte und Eltern gemeinsam in einem demokratischen Prozess entwickelt haben - sondern leben dies auch in der Praxis.

Konkret heißt dies, dass Schüler*innen unserer Schule:

- ♦ an Klassenfahrten *gemeinsam teilnehmen*, um als Gruppe unterschiedlicher Menschen einen guten Umgang miteinander einzuüben
- ♦ gemischt (Mädchen und Jungen) in der Klasse nebeneinandersitzen, um zu lernen mit unterschiedlichen Persönlichkeiten zusammenzuarbeiten
- ♦ zusammen feiern (u. a. Karneval), singen und tanzen
- ♦ sich *nicht* wegen kultureller, religiöser, sexueller oder anderer Besonderheiten be- bzw. abwerten
- ♦ soziale Medien *nicht* zur Austragung von Konflikten nutzen und auch hier die Regeln des fairen, freundlichen Umgangs beachten (s. Mediennutzungsplan)
- ♦ in angemessener Kleidung (d. h. z.B. *nicht* in Jogginghose) zur Schule kommen
- ♦ hier einen Ort des Wissens und der freien Persönlichkeitsentwicklung finden
- ♦ von ihren Eltern in diesen uns wichtigen Punkten, unterstützt werden und mit uns als Schule auf dieser Grundlage zusammenarbeiten

Datum: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte: _____

Schulordnung

Wir haben die Schulordnung vom 17.09.2025 zur Kenntnis genommen und verpflichten uns, diese einzuhalten.

— Bonn, den

(Schüler/Schülerin)

(Erziehungsberechtigte)

—

—